

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

2022

1 Algemene gegevens instelling

Naam **Stichting Ibu Indonesia**

Nummer Kamer van Koophandel (*) **7 6 4 6 1 6 0 2**

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres **Postbus 1615, 9701 BP, Groningen**

Telefoonnummer

E-mailadres **info@adoptie-indonesie.nl**

Website (*) **www.adoptie-indonesie.nl**

RSIN (**) **8 6 0 6 3 1 2 9 1**

Actief in sector (*) **Internationale hulp en mensenrechten - Mensenrechten**

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) **Indonesie en Nederland**

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Marieke Keizer **secretaris**

Patricia Steenstra **penningmeester**

Berber Swart **voorzitter**

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het (doen) vinden van moeders en hun familie in Indonesie van wie een kind voor adoptie in een ander gezin is opgenomen en die niet weten waar dit kind zich nu bevindt en hen bij te staan bij hereniging, het (doen) leveren van een bijdrage aan het welzijn van de moeders die hun kind zoeken; zulks in de meest ruime zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

* De stichting zoekt naar de Indonesische familie van geadopteerden in Nederland of Europa. Ook helpen we moeders in Indonesie die hun kind zoeken die ze voor adoptie hebben afgestaan (of hen is afgenomen) door hen een DNA test aan te bieden.

* Verder maken we zoveel mogelijk informatie inzichtelijk (bijvoorbeeld op onze website of via social media) zodat geadopteerden en hun families goed op de hoogte zijn van alle mogelijkheden, en doen we onderzoek in Nederland en Indonesie

* We organiseren bijeenkomsten voor geadopteerden in Nederland

* We maken archieven toegankelijk en/of helpen bij het digitaliseren

*We proberen zoveel mogelijk geadopteerden en hun families te bereiken, zowel in Nederland als in Indonesie.

*We organiseren rootsreizen

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

* Subsidie

* Giften

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het geld wordt besteed aan de doelen die in het beleidsplan worden genoemd (zie hierboven)

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur en vrijwilligers in Nederland ontvangen geen vergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

* het organiseren en uitvoeren van zoektochten in Indonesie

* het organiseren van rootsreizen in Indonesie voor geadopteerden

* het doen van onderzoek in Nederland (regelgeving, feitelijke omstandigheden en archieven)

* Het doen van onderzoek in Indonesie. (regelgeving, feitelijke omstandigheden en archieven)

* Het analyseren van adoptiedossiers voor geadopteerden zodat zij meer inzicht krijgen in hun adoptieprocedure

* Het digitaliseren van archieven

* Het aangaan van samenwerkingverbanden

* Het organiseren van bijeenkomsten in Nederland voor geadopteerden

* Het organiseren van cursussen in Indonesie en Nederland

* Het vergroten van ons bereik

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.adoptie-indonesie.nl

Open

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 18.767	€ 25.568
Voorraden	€	€		€ 18.767	€ 25.568
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 18.767	€ 25.568	Langlopende schulden	€	€
	€ 18.767	€ 25.568	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 18.767	€ 25.568	Totaal	€ 18.767	€ 25.568

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting op de balans 2022

De activa zijn afgenomen omdat we na corona eindelijk onze activiteiten weer konden oppakken en de subsidie konden benutten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.801	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.801	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.801	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 7.418	€
Aankopen en verwervingen	€ 880	€
Communicatiekosten	€ 135	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 170	€
Som van de lasten	€ 8.602	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ -6.801	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form input area for the explanation text, consisting of several horizontal lines.

2022

Dit jaar konden we weer beginnen met de uitvoering van onze projecten met de subsidie uit 2021

Form input area for the 2022 explanation text, consisting of two horizontal lines.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form input area for the URL of the financial statement.

Open